

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.03.2025, klo 14:00 - 14:44

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 87 Ilmoitusasiat**
- § 88 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 89 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 90 Kaupunginhallituksen lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi hankintalain ja eräiden muiden lakien muuttamisesta**
- § 91 Tietosuojavastaavan virkavaali**
- § 92 Kansainvälisten palveluiden päällikön virkavaali**
- § 93 Valmius- ja turvallisuuspäällikön tehtävän perustaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:03  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Jatta Juhola  
Heli Kauppinen  
Jouko Kervinen  
Kirsi Olkkonen  
Risto Rouhiainen  
Jaana Strandman  
Sami Järvinen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Petri Pekonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Tiia Tamlander, talousjohtaja

#### Poissa

Armi Salo-Oksa  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö

#### Allekirjoitukset

Pekka Pöyry  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.03.2025

12.03.2025

Jatta Juhola  
Pöytäkirjantarkastaja

Eero Aho  
Pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 17.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 85**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 86**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jatta Juhola ja Eero Aho. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 12.3.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jarno Strengell saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 87**

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 9.1.2025 ja 12.2.2025
- Päätös esitutinnan lopettamisesta 24.1.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 88**

### **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 4.2.2025
- Vanhusneuvosto 18.2.2025
- Kaupunkikehityslautakunta 18.2.2025
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 20.2.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 89

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 2 Avustuspäätös Teatteri Henkireiän kesäteatteriesitykseen 2025 osallistumisen tukemiseksi, 14.02.2025

§ 3 Avustuspäätös Haukivuoren eläkeläisyhdistyksille teatteri- tai konserttimatkan kuluihin, 14.02.2025

§ 4 Avustuspäätös Haukivuoren kisailijoiden liukulumikenkien hankintaan, 14.02.2025

§ 5 Young Mikkeli 12.2.2025 hakemukset, 18.02.2025

§ 6 Avustuspäätös liikuntaharrastamiseen liittyvien kuljetusten ja tiedottamisen kustannuksiin ikääntyneille ristiinalaisille, 21.02.2025

§ 7 Avustuspäätös Suomenniemen Urheilijat ry:lle eläkeläisten uintikyytien kuluihin, 21.02.2025

§ 8 Avustuspäätös Mikkelin seudun Opetusalan Seniorit ry:n juhluvuoden tapahtuman kustannuksiin, 21.02.2025

§ 10 Avustuspäätös Etelä-Savon sosiaali- ja terveysturva ry:n OsUVa – Osallisuus, Uteliaisuus, Vaikuttaminen 2025–2027-hankkeen omarahoitusosuuteen, 05.03.2025

§ 11 Avustuspäätös Mieli Etelä-Savon mielenterveys ry:n Ines -nuori Etelä-Savo hankkeen omarahoitusosuuteen, 05.03.2025

§ 12 Avustuspäätös Porstua ry:n KASVUN IKKUNA ESR+ -hankkeen omarahoitusosuuteen, 05.03.2025

§ 13 Avustuspäätös Hacklab Mikkelin RIUKU-hankkeen omarahoitusosuuteen 2025–2027, 05.03.2025

§ 14 Avustuspäätös Mikkelin seudun invalidit ry:n ”Kaveria ei jätetä - Kuntouttava työtoiminta tulokselliseksi” hankkeen omarahoitusosuuteen vuosille 2025–2027, 05.03.2025

§ 15 Avustuspäätös Savon Martat ry:n Osallisuutta ja toimintakykyä ruoka-avun asiakkaille hankkeen omarahoitusosuuteen vuosille 2025–2027, 05.03.2025

Muut päätökset:

§ 4 Lions Club Porrassalmen kumppanuushakemus Lasten talvitapahtumaan 1.3.2025, 20.02.2025

§ 5 Suur-Savon Sähkö Oy osakkeiden 5 kpl osto, 21.02.2025

§ 6 Mikkelin kaupungin johtoryhmän täydentäminen, 25.02.2025

### Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

### Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 90

### **Kaupunginhallituksen lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi hankintalain ja eräiden muiden lakien muuttamisesta**

MliDno-2025-339

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

#### Liitteet

- 1 Liite Kh 10.3.2025 Luonnos lausunnosta hankintalain muutokseen
- 2 Liite Kh 10.3.2025 Liite lausuntoon, Yhteenveto Mikkelin kaupungin sidosyksiköistä Verkkajulkisuus rajoitettu

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä rikosrekisterilain b §:n muuttamisesta. Työ- ja elinkeinoministeriön asettama hankintalainsäädännön muutoksia valmistellut työryhmä päätti työnsä 30.11.2024 ja luovutti hallituksen esityksen muotoon laaditun ehdotuksensa työ- ja elinkeinoministeriölle tammikuussa 2025. Uudistettujen lakien on suunniteltu tulevan voimaan 1.1.2026. Lausuntopyyntö ja kommentoitava työryhmän mietintö ovat oheismateriaalina. Poikkeuksellisesti työryhmän mietintöön on jätetty useamman työryhmän työskentelyyn osallistuneen tahon (mm. valtiovaraministeriö, kilpailu- ja kuluttajavirasto sekä Kuntaliitto) eriävä mielipide.

Luonnos Mikkelin kaupungin lausunnosta on liitteenä.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 11.3.2025 sähköisen lausuntopalvelusivuston kautta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon työ- ja elinkeinoministeriölle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että lausunnon sivulla 7 oleva lause "Ensisijaisesti Mikkelin kaupunki katsoo, että koko sidosyksiköiden omistusvaatimusta koskeva lakiuudistus tulisi hylätä." poistetaan.

Lisäksi Jarno Strengell esitti, että lisätään seuraava lause liitteeseen luonnos lausunto hankintalain muutokseen: "Ensisijaisesti Mikkelin kaupunki katsoo, että koko sidosyksiköiden omistusvaatimusta koskeva lakiuudistus tulisi hylätä" sivuille 7.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkitään, että Jarno Strengell jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Eriävä mielipide**

Jarno Strengellin eriävä mielipide:

Sidosyksiköiden vähimmäisomistusta koskeva vaatimus ei ole tarkoituksenmukainen ja on vaikeasti toteutettavissa. Hallitus kaventaa kuntien itsehallintoa, jos se rajoittaa niiden mahdollisuutta päättää toimintojensa järjestämisestä. Lakiesitys pakottaisi purkamaan noin 200 toimivaa, lainmukaista yhtiötä ympäri Suomen, vaikka mitään syytä purkamiselle ei ole.

Etenkin pienet ja syrjäiset kunnat joutuvat muutoksen myötä vaikeaan tilanteeseen sekä osaajapulan että heikon markkinatilanteen vuoksi. Suurille kaupungeille uudistus aiheuttaisi paljon työtä, vaikka niillä onkin osaamista ja resursseja palveluiden järjestelemiseen uudelleen. Vähimmäisomistusvaatimus vaarantaa ja osin myös kokonaan lopettaa seudullisen yhteistyön palveluiden järjestämisessä. Sidosyksikkönä toimivat yhtiöt ovat tärkeitä kuntien varautumisen näkökulmasta, koska palveluita on tuotettava myös silloin, kun se ei ole yksityisen sektorin näkökulmasta kannattavaa. Ehdotettu muutos vaikuttaisi massiivisesti esimerkiksi jätehuollon järjestämiseen. Suomen kaikissa kuntien yhteisesti omistamista 26 jätehuollon yhtiöstä kaikkiaan 24 yhtiössä on alle 10 prosentin omistusosuuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 322,02.12.2024**

**Kaupunginhallitus, § 41,20.01.2025**

**Kaupunginhallitus, § 91, 10.03.2025**

**§ 91**

**Tietosuojavastaavan virkavaali**

MliDno-2024-3659

**Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 322**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Päivi Malinen on 22.11.2024 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut Mikkelin kaupungin tietosuojavastaavan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025.

Hallintosäännön 59.2 §:n mukaan tietosuojavastaavan valitsee kaupunginhallitus.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisen kunnan/kaupungin tulee nimittää tietosuojavastaava. Asetuksen nojalla vastuu Mikkelin kaupungin tietosuojasta on kaupunginhallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön velvoitteiden täyttämässä. Mikkelin kaupunki tuottaa tietosuojavastaavan palveluna kaupunkikonsernin sisällä ja seudullisesti Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Puumalan kunnille, Pieksämäen kaupungille sekä 31.12.2024 saakka Pertunmaan kunnalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Päivi Maliselle eron tietosuojavastaavan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025
- julistaa tietosuojavastaavan viran auki haettavaksi 4.12.2024 lukien siten, että hakuaika päättyy 31.12. klo 14.00.
- oikeuttaa talousjohtajan ja tietohallintopäällikön päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja sen julkaisemisesta sekä valmistelemaan vaalin suorittamista, nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja suorittamaan haastattelut.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 20.01.2025, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Tietosuojavastaavan virka on ollut kaupunginhallituksen päätöksen 2.12.2024 § 322 mukaisesti haettavana 4.-31.12.2024. Hakuilmoituksen mukaisen määräajan puitteissa tehtävää haki 12 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, jotka vastasivat parhaiten viran hakuilmoituksessa mainittuihin edellytyksiin kelpoisuusvaatimuksen täyttymisen lisäksi. Haastatelluista yksi ilmoitti haastattelun jälkeen peruvansa hakemuksensa. Hakija, jota olisi esitetty valittavaksi virkaan, ilmoitti, ettei ole valmis ottamaan tehtävää vastaan.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, vastaava opistotasoinen tutkinto tai ammatillinen tutkinto ja riittävä ammatillinen osaaminen. Hakijoilta on toivottu kokemusta tietosuojalainsäädännöstä, eduksi on katsottu hankintasopimukseen ja -prosessiin liittyvä osaaminen. Huomioiden tietosuojalainsäädännön soveltamiskokemuksen keskeinen merkitys viran hoitamisessa on viran hakuajan jatkaminen perusteltua hakijapohjan laajentamiseksi.

Virkaa aiemman hakuajan puitteissa hakeneet huomioidaan virkaa täytettäessä. Talousjohtaja ja tietohallintopäällikkö jatkavat virantäytön valmistelua kaupunginhallituksen 2.12.2024 päätöksen mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa tietosuojavastaavan viran uudelleen haettavaksi siten, että haku aika päättyy 5.2.2025 klo 14.00. Tietosuojavastaavan virkaa edellisellä hakukerralla hakeneiden hakemukset otetaan virkaa täytettäessä huomioon.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 10.03.2025, § 91**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti 20.1.2025 § 41 julistaa tietosuojavastaavan viran uudelleen haettavaksi siten, että haku aika päättyy 5.2.2025 klo 14.00. Samalla kaupunginhallitus päätti, että tietosuojavastaavan virkaa edellisellä hakukerralla hakeneiden hakemukset otetaan virkaa täytettäessä huomioon.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 31 hakemusta, sisältäen aikaisemmat hakemukset (12 kpl) ja huomioiden niiden peruutukset (2 kpl). Hakijoista yksi ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimusta. Haastatteluun kutsuttiin kuusi uutta hakijaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Haastatteluun kutsumisen yhteydessä yksi hakija, joka olisi ollut seitsemäs uusi haastateltava, perui hakemuksensa. Haastattelujen jälkeen hakemuksensa peruutti vielä kaksi haastateltua hakijaa.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, vastaava opistotasoinen tutkinto tai ammatillinen tutkinto ja riittävä ammatillinen osaaminen. Hakijoilta on toivottu kokemusta tietosuojalainsäädännöstä, eduksi on katsottu hankintasopimukseen ja -prosessiin liittyvä osaaminen.

Haastatteluryhmä katsoo, että hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja niistä muodostetun kokonaisarvion ja -vertailun perusteella tietosuojavastaavan virkaan tulisi valita Jaakko Forsell. Haastatteluryhmä katsoo, että Forsellin tietosuoja-asioihin liittyvä työkokemus, sivistystoimen sektorikohtaisen tietosuojasääntelyn tuntemus ja haastatteluissa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan tehtävään vastaavat parhaiten hakuilmoituksessa esitetyjä vaatimuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja niistä muodostetun kokonaisarvion perusteella tietosuojavastaavan virkaan Jaakko Forsellin.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 31.3.2025 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 3 600,00 €/kk ja siinä noudatetaan KVTES:n mukaista toimistotyöaikaa 36,25 h/vko.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (Kuntarekryn kautta), henkilöstöpalvelut, tietohallinto, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 92**

### **Kansainvälisten palveluiden päällikön virkavaali**

MliDno-2025-957

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2024 § 343 perustaa kansainvälisten palveluiden päällikön viran ja samalla julisti sen auki haettavaksi 19.12.2024 lukien siten, että haku aika päättyy 16.1.2025 klo 15.00.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä kielitaito. Eduksi katsottiin laaja-alainen kansainvälistymis- ja kotoutumispalveluiden tuntemus sekä esihenkilökokemus. Kansainvälisten palveluiden päällikön tehtävänä on sekä kansainvälistymis- että kotoutumispalveluiden organisointi, kehittäminen ja johtaminen. Hän toimii myös erilaisissa strategisissa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa. Kansainvälisten palveluiden päällikkö toimii tiimin esihenkilönä.

Kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Pekka Pöyryn, Jani Sension, Jatta Juholan, kaupunginjohtaja Janne Kinnusen ja hallintojohtaja Ari Liikasen ja oikeutti ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointina eli arvioitaessa haastatteluun kutsuttavia ei haastatteluryhmällä ollut käytössä hakijoiden asuinpaikkaa, kansalaisuutta, sukupuolta tai ikää. Virkaa haki 72 henkilöä. Haastatteluryhmä kutsui haastateltaviksi kuusi hakijaa, joista yksi peruutti hakemuksen ennen haastatteluja ja yksi haastattelun älkeen. Haastatteluryhmä päätti toteuttaa henkilöarvioinnit, johon kutsuttiin kaksi henkilöä.

Haastatteluryhmä on arvioinut, että hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja soveltuvuusarviointien sekä kokonaisvertailun perusteella kansainvälisten palveluiden virkaan tulisi valita Riikka Hälikkä. Haastatteluryhmä arvioi, että Riikka Hälikän laaja ja monipuolinen työkokemus, erityisesti kokemus erilaisissa vaativissa kansainvälisissä tehtävissä, esihenkilö- ja taloushallinnon työkokemus sekä haastattelussa että soveltuvuudesta saatu vahvistus parhaiten vastaa hakuilmoituksessa esitettyjä vaatimuksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, haastattelujen ja soveltuvuusarviointien sekä kokonaisvertailun perusteella kansainvälisten palveluiden virkaan Riikka Hälikän. Perusteena valinnalle on Riikka Hälikän laaja ja monipuolinen työkokemus, erityisesti kokemus erilaisissa vaativissa kansainvälisissä tehtävissä, esihenkilö- ja taloushallinnon työkokemus sekä haastattelussa että soveltuvuusarvioinnissa saatu vahvistus hänen soveltuvuudesta ko. virkaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 4.4.2025 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (Kuntarekryn kautta), henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 93

### Valmius- ja turvallisuuspäällikön tehtävän perustaminen

MliDno-2025-958

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, petri.mattila@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.11.2024 (§108) Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, jossa on todettu "Yhteiskunnan uhkakuvat ovat monipuolistuneet ja maailman uhkakuvat ovat tulleet Euroopan ja Suomen rajoille. Varautumisen ja valmiuden kokonaisuus on viimeisten vuosien aikana kasvanut kaupungille niin suureksi kokonaisuudeksi, ettei tähän osoitettu 0,4 htv panos ole jatkossa riittävä. "

Sekä maailmanlaajuinen että kansallinen turvallisuustilanne on viime vuosien aikana kiristynyt. Turvallisuus- ja valmiusasioiden sekä jatkuvuuden suunnitteluun tarvitaan henkilö, joka toimii tiiviissä yhteistyössä ja tukee toimialojen lähijohtajia. Tällä hetkellä organisaatiossa ei ole henkilöä, joka pystyisi kantamaan kokonaisvastuun turvallisuus- ja valmiusasioista niin työajan kuin substanssiosaamisen näkökulmasta. Keskeisenä ratkaisuehdotuksena on tunnistettu uuden ammattilaisen rekrytointi vastaamaan kokonaisturvallisuudesta ja -varautumisesta, tämän kokonaisuuden johtamisesta sekä tuomaan organisaatioon tarvittavaa substanssiasiantuntemusta. Tämä mahdollistaisi vastuiden selkeytymisen sekä tärkeään ja kaupungin toiminnan kannalta kriittiseen kokonaisuuteen välttämätöntä asiantuntemusta ja erityisosaamista.

Tämän lisäksi toimintaympäristö on muuttunut hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa 1.1.2023. Etelä-Savon pelastuslaitoksen siirryttyä hyvinvointialueelle on syytä tarkastella uudelleen valmius- ja turvallisuusasioiden järjestämisen parasta tapaa Mikkelin kaupungilla. Kuntalain pohjalta kunnalla on myös oma lakisääteinen velvollisuus varautua.

Valmius- ja turvallisuuspäällikön tehtävä sijoittuu konserni - ja elinvoimapalvelujen palvelualueelle ja siellä hallinto- ja elinvoimapalveluihin. Valmius- ja turvallisuuspäällikön lähiesihenkilö on hallintojohtaja. Valmius- ja turvallisuuspäällikön tehtävä on työsopimussuhteinen tehtävä.

Valmius- ja turvallisuuspäällikön tehtävä edellyttää saumatonta yhteistyötä niin kaupunginjohtajan, kaupungin palvelualueiden, kaupungin häiriötilanteiden johtoryhmän kuin myös alueen viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa.

Valmius- ja turvallisuuspäällikkö:

- vastaa kaupungin kokonaisturvallisuuden, valmiussuunnittelun ja kriisivarautumisen koordinoinnista, organisoinnista ja dokumentoinnista
- vastaa kaupunkitason turvallisuusjohtamisen toimintamallin kehittämisestä ja koordinoinnista



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- osallistuu kaupunkikonsernin riskienhallintaprosessien suunnitteluun, kehittämiseen ja seurantaan yhteistyössä johdon ja palvelualueiden kanssa
- koordinoi valmius- ja turvallisuussuunnittelua sekä häiriötilanteiden ja kriisien hallintaa
- tekee yhteistyö viranomaisten, yritysten, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa
- järjestää valmiuteen ja turvallisuuteen liittyviä koulutuksia ja valmennuksia
- ylläpitää Mikkelin kaupungin turvallisuuden yleistä tilannekuvaa, raportoit siitä ja kehittää kaupungin turvallisuuskulttuuria
- osallistuu asiantuntijajäsenenä kaupungin häiriötilanteiden johtoryhmään

Valmius- ja turvallisuuspäällikön tehtävä on asiantuntijatehtävä, johon ei sisälly esihenkilöroolia.

Tehtävän palkkakustannuksiin tarvittava määräraha katetaan kuluvana vuonna täyttämättä jäävän asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen projektipäällikön tehtävän palkkaresurssivarauksen siirrolla konserni- ja elinvoimapalveluiden budjettiin. Määrärahasiirto toteutetaan talouden seurantaraportoinnin yhteydessä. Koko kaupungin tasolla tehtävä ei siis kuluvana vuonna lisää palkkakustannuksia. Tulevien vuosien osalta valmius- ja turvallisuuspäällikön sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen mahdollisesti tarvitseman määräaikaisen projektipäällikköresurssin palkkabudjetointi tapahtuu normaalin talousarvioprosessin ja palkkaresurssikeskusteluiden kautta.

Tehtävän perustamiskustannukset on 36.300 euroa vuonna 2025.

Hallintosäännön 59 §:n 5 momentin mukaan palvelukseen ottava viranomaisen päättää tehtäväkohtaisesta palkasta kuultuaan henkilöstöjohtajaa ja ottaen huomioon ao. virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset, viran tai tehtävännimike, virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkahinnoittelukohta ja työn vaatavuuden arvioinnin mukainen vaatavuustaso.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tehtävästä aiheutuvien vuoden 2025 kustannusten kattamisen talouden seurantaraportoinnin yhteydessä tehtävällä määrärahasiirrolla. Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi valmius- ja turvallisuuspäällikön työsopimussuhteisen tehtävän perustamisen

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut, talouspalvelut, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§85, §86, §87, §88, §89, §90

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§91, §92, §93

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.